

### Reserveren:

internet : [www.infotraining.nl](http://www.infotraining.nl)

e-mail : [info@infotraining.nl](mailto:info@infotraining.nl)

post : INFO Training  
Kleine Tocht 4d  
1507 CB Zaandam

telefonisch : 075-615 49 71

### Snel volgeboekt

Uit ervaring weten wij dat deze workshop snel is volgeboekt, mede omdat de gerenommeerde docent Rien Schraagen deze workshop presenteert. Wacht daarom niet te lang met inschrijven. Dan ben je zeker van een plaats. Dat geldt uiteraard vooral indien je met meerdere personen wenst in te schrijven.

### Rien Schraagen



Rien Schraagen mag beschouwd worden als een invloedrijke trainer en consultant op het gebied van de Nederlandse taal. Zijn ervaring als hoofdredacteur en adviseur van diverse uitgaven én zijn enthousiasme zijn de inzet

van deze workshop. Inmiddels zijn de taaltrainingen van Rien zo bekend geworden dat hij ook journalistieke workshops is gaan geven. Zijn kennis van en ervaring met de Nederlandse taal weet hij dan ook op een boeiende en leerzame manier over te brengen, onder andere door gebruik te maken van verhelderende praktijksituaties en herkenbare voorbeelden. Zijn trainingen en seminars worden als uitmuntend beoordeeld, vele organisaties maakten al dankbaar gebruik van zijn diensten. Kortom; Rien Schraagen is je garantie voor een niet alleen leerzame, maar ook boeiende workshop. Dus... waar wacht je nog op? Dit is een unieke kans, doe mee!

### Incompanytraining

Deze workshop kunnen wij ook als incompanytraining voor je verzorgen. Je profiteert van de volgende voordelen:

- mogelijkheid om zelf tijd en plaats te bepalen
- aangepaste training: maatwerk
- veel persoonlijke aandacht tijdens de training
- herkenbare oefeningen, gebaseerd op dagelijkse praktijk cursisten
- vertrouwelijke sfeer
- optimale motivatie bij cursisten

Voor meer informatie mail met Marjolein van den Berg: [info@infotraining.nl](mailto:info@infotraining.nl) of bel 075-615 49 71.

### Aanmeldingsvoorwaarden

#### Kosten

De kosten bedragen € 295,- per persoon excl. btw. Dit bedrag is inclusief lunch, koffie, thee en lesmateriaal.

#### Betaling

Na ontvangst van de factuur dient het bedrag binnen 14 dagen overgemaakt te zijn op bankrekening van INFO Training B.V. te Zaandam. Vermeldt u bij de betaling s.v.p. het factuurnummer.

#### Annuleren

Tot 4 weken voor aanvang van de cursus kunt u annuleren. U krijgt het cursusgeld dan geretourneerd, waarbij € 75 (excl. btw) annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de cursus bent u het volledige cursusgeld verschuldigd. Het is mogelijk om i.p.v. de ingeschreven cursist een vervanger op te geven.

#### Algemeen

Op al onze aanbiedingen zijn de algemene voorwaarden, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam, van toepassing. Een afschrift daarvan wordt u op verzoek kosteloos toegestuurd. Bij afwezigheid van de docent heeft INFO Training het recht de docent te vervangen door een gelijkwaardige docent zonder opgaaf van reden. Bij onvoldoende deelnemers kan de training worden geannuleerd.

Amsterdam  
12 maart 2018

Bunnik/Utrecht  
8 februari 2018

Zwolle  
25 januari 2018

Rotterdam  
30 januari 2018

Eindhoven  
15 februari 2018

Workshop

# 10

# voor taal

inclusief update spelling!

De beste workshop om succesvol, creatief en foutloos te leren schrijven!

Met taalexpert  
Rien Schraagen



vroegboektarief

€ 295,-

p.p.

- Duizenden nieuwe woorden vanaf 2016: wat staat je te wachten?
- Vloeiende alinea's, perfecte zinnen en originele afsluitingen
- Afstemmen van je schrijfstijl op de lezer
- De perfecte zakelijke brief: kort, krachtig en representatief
- De meest gemaakte taalfouten op een rijtje



training

[www.infotraining.nl](http://www.infotraining.nl)

Ook incompanytraining:  
[info@infotraining.nl](mailto:info@infotraining.nl)

# Ontdek de kracht van taal!

**O**f het nou notulen, brieven of memo's aan medewerkers zijn, het moet er foutloos en representatief uit zien. Want de eerste indruk is bijna altijd doorslaggevend. Taalexpert Rien Schraagen zet je carrière meteen in de hoogste versnelling: met zijn unieke programma leer je in één dag een nieuwe, creatieve manier van schrijven, waarmee je gegarandeerd opvalt en succesvol schrijven zal het plezier in je werk enorm vergroten, dat merk je direct. Dus waarom niet meteen actie ondernemen? Reserveer vandaag nog voor deze boeiende workshop!

**'De condities waren zo optimaal mogelijk.'**

-pleonasme

## 10 voor taal, voor iedereen haalbaar

De training 'Een 10 voor taal' perfectioneert je schriftelijke taalgebruik, tot in de puntjes. Je leert aantrekkelijk en foutloos te schrijven; stap voor stap verbeteren wij je schrijfstijl, waarbij we ingaan op lastige spellingkwesties, foutieve zinsconstructies, interpunctie en vreemde woorden. Twijfelen met taal behoort tot het verleden, vanaf nu schrijf je razendsnel en met groot gemak indrukwekkende teksten.

**'Tijdens deze cursus bespreken we o.a. de spelling, stijl, interpunctie, etc.'**

-tautologie

## Professioneel schrijven leer je zo!

Wat is er nodig om representatief, origineel en zonder tijdverlies te schrijven? Allereerst een grondige kennis van de spelling en grammaticaregels. En ten tweede het automatisme om je te verplaatsen in de lezer. Tijdens de workshop '10 voor taal' leer je het feilloos. Je wordt getraind om alle lastige taalkwesties en twijfelgevallen te omzeilen, waardoor je teksten veel duidelijker en gericht zullen worden. De professionaliteit straalt er vanaf!

**'U moet zich overigens wel bedenken dat het een intensieve training is.'**

-contaminatie

## Update spelling 2016:

De Taalunie zal duizenden woorden toevoegen aan het nieuwe groene boekje, zoals bijvoorbeeld euro-islam, fair trade, flat-screentelevisie, op-en-afrelatie, tobintaks en veggiedag. Ook zullen Caribische woorden worden toegevoegd aan de spelling. Hoe krijg je de nieuwe spelling zo snel mogelijk onder de knie? Hoe weet je welke nieuwe woorden je waar moet gaan gebruiken? Met het volgen van deze workshop heb je de uitgelezen kans om weer perfect Nederlands te schrijven. Ten eerste leer je de nieuwe woorden toe te passen in je dagelijkse werk. Ten tweede leer je het belangrijke automatisme om meteen te signaleren wanneer je nieuwe woorden tegenkomt. Makkelijker kan het niet!

**'Ik heb hem eerst getrakteerd en daarna een cadeau gegeven.'**

-foutieve samentrekking

**'N.a.v. uw verzoek doen wij u hierbij toekomen...'**

*Zakelijke teksten zijn vaak saai en vol met clichés: 'In navolging van uw schrijven berichten wij u...' nog zo een: 'Conform uw verzoek ontvangt u bij deze...' Oubollig schrijven leidt nooit tot optimale aandacht van de lezer. Daarom is het zo belangrijk dat je schrijfstijl is afgestemd op de doelgroep. Dat is eenvoudiger dan je denkt; tijdens de workshop ga je direct aan de slag met een oefenprogramma waarmee je jezelf een heldere en creatieve schrijfstijl aanleert. Daarmee kom je direct representatief over én je bent verzekerd van de aandacht van de lezer.*

## Programma

09:00 Ontvangst: Koffie & Thee

09:30 **Aanvang: Update spelling 2016**

- de veranderingen in het nieuwe Groene Boekje op een rij
- de nieuwe spelling van woorden als, wij-zij-denken, op-en-afrelatie, euro-islam
- introductie van Caribische woorden als bolita, dushi, faderen, kets, pika
- de schrijfwijze van afkortingen: btw en cao, vwo- leerling en havoleerling
- gebruik van hoofdletters: een bordeaux voor Moederdag
- samenstellingen: is het nu los, aan elkaar of met een streepje?

11:15 **Alle taaldilemma's op een rij:**

- hun of hen?
- er vanuit gaan of ervan uitgaan?
- u hebt of u heeft?
- dat of wat?
- beide of beiden?
- als of dan?
- een aantal is of een aantal zijn?
- omdat of doordat?
- interpunctie, doorslaggevende rol van de komma

12:30 Lunchpauze

13:15 **Helder en klantgericht schrijven**

- schrijven is... spreken tegen de lezer
- de juiste toonzetting
- help de lezer: het welgekozen voorbeeld, de herformulering, de analogie
- vaktermen en jargon
- wegwijzers in de tekst: verbandwoorden en verwijswaarden
- de valkuilen van helder schrijven: lijdende vorm en naamwoordstijl
- het gevaar van lange zinnen
- het gebruik van alinea's
- de eerste zin van een alinea

15:15 **Succesvolle zakelijke brieven schrijven**

- het tienstappenplan voor een meesterlijke brief
- draai de knop om: denken vanuit de lezer
- schud de hand van de lezer
- vermijd de lange tenen van de lezer
- e-mails zijn ook brieven

16:30 Afsluiting

## Inschrijfformulier workshop 'Een 10 voor taal'

Bedrijf/instelling : \_\_\_\_\_  
Postadres : \_\_\_\_\_  
Postcode/plaats : \_\_\_\_\_  
Tel.nr. : \_\_\_\_\_  
(s.v.p. met blokletters invullen)

Persoonsnamen:  
1 : \_\_\_\_\_ m/v  
functie : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_  
2 : \_\_\_\_\_ m/v  
functie : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_  
3 : \_\_\_\_\_ m/v  
functie : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

**\*\*\* meer dan 4 deelnemers? Informeer naar onze groepskortingen! \*\*\***

Contactpersoon : \_\_\_\_\_ m/v  
functie : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

Gewenste datum:  
 12 maart 2017 Aristo Amsterdam  
Teleportboulevard 100  
1043 EJ Amsterdam  
 8 februari 2018 Postillion Bunnik/Utrecht  
Kosterijland 8, 3981 AJ Bunnik  
 25 januari 2018 Mercure Zwolle  
Hersebergweg 1, 8041 BA Zwolle  
 30 januari 2018 Novotel Rotterdam  
K.P. v.d. Mandelelaan 150  
3062 MB Rotterdam  
 15 februari 2018 Aristo Eindhoven  
Vestdijk 30, 5611 CC Eindhoven

reserveer online op [www.infotraining.nl](http://www.infotraining.nl)

post : INFO Training  
Kleine Tocht 4d  
1507 CB  
Zaandam

e-mail : [info@infotraining.nl](mailto:info@infotraining.nl)  
telefoon : 075-6154971