

***1-daags seminar  
22 juni 2016 / 12 oktober 2016  
Postillion Hotel Utrecht-Bunnik***



***SPEED  
MANAGEMENT***

***Onorthodoxe technieken om uw werk in de  
hoogste versnelling te zetten***

[www.infotraining.nl](http://www.infotraining.nl)

## Topprestaties... zonder overuren of stress

---

Vrijwel dagelijks heeft u te maken met hoge werkdruk, informatiestromen, deadlines, interrupties en andere tijdverslindende zaken. Van alles blijft liggen en soms lijkt het of u meer dan 24 uur nodig heeft in een dag. Terwijl u eigenlijk topprestaties zou kunnen leveren zonder al die overuren en stress.

### **Geavanceerde technieken om meer te doen in veel minder tijd**

Speedmanagement is dé innovatie als het gaat om optimaal presteren binnen korte tijd. Daarbij gaat speedmanagement 2 stappen verder dan time-management: het is een bundel van intensieve technieken om zelfs de zwaarste projecten in sneltreinvaart en stressvrij af te ronden. Tijdens dit unieke seminar wordt u er in 1 dag volledig voor klaargestoomd. Geen theoretisch geneuzel maar praktische demonstraties waar u direct iets aan heeft. U leert:

- planningen te maken waarmee u tot 50% tijdswinst realiseert;
- een uniek 3-stappenplan om de juiste beslissingen te nemen, ook onder zware druk;
- uzelf te beschermen tegen andermans prioriteiten;
- te focussen op werkzaamheden die u het meeste resultaat opleveren;
- adequaat en doeltreffend in te grijpen bij 'vertragende' mensen situaties.

### **Speedmanagement in uw hele organisatie**

Uw productiviteit zal door speedmanagement ongekend stijgen; de effectiviteit van hele organisaties kan met speedmanagement in hoge mate worden verbeterd. Begin nu met Speedmanagement en reserveer vandaag nog. Dan heeft u alvast één juiste en snelle beslissing genomen.

### **minitraining: Outlook aangepakt!**

*Een volstromende mailbox is de grootste tijdvreter op de hedendaagse werkplek. Daarom krijgt u van gastdocenten Bouke van Kleef en Marianne Smits een intensieve minitraining Outlook: een superdemonstratie hoe u iedere dag uw inbox én uw hoofd leeg maakt. U moet dit zien om het te geloven. Plus een demonstratie van het automatisch archiveren en razendsnel terugvinden van uw mail; een simpel systeem waarmee u zeeën aan tijd bespaart. Ook de vele verborgen functies van Outlook, die slechts weinig mensen weten, komen aan bod: handige sneltoetsentips en filters bijvoorbeeld. Kortom, deze minitraining is een unieke kans om Outlook te gebruiken zoals het écht is bedoeld...*

## Programma

---

- 09.00 uur    Ontvangst
- 09.30 uur    **Van cHaoS nAar... kalmte, controle en rust**
- De 7 grootste tijdverspillers/tijdwinners
  - Zo werken uw hersenen: in de juiste versnelling zetten
  - Adrenaline? Pas op, verraderlijk!
  - Speedmeetings: minivergaderingen die snel resultaat opleveren
  - SpeedTrick 1: de tijdverslindende onderbrekingen van collega's aanpakken
  - 3-staps speedplanning die werkt voor de kleinste en grootste projecten
  - SpeedTrick 2: stop! laat de klok vóór u werken in plaats van tegen u
- 11.00 uur    **superSpeedTrick I: Mindmapping!**
- Hét middel om informatie te structureren, verwerken en onthouden
  - Zet uw onderbewustzijn aan het werk!
  - Verkennen van nieuwe ingewikkelde onderwerpen
- 12.30 uur    Lunch
- 13.30 uur    **Minitraining Outlook aangepakt met gastdocenten Marianne H.M. Smits/Bouke van Kleef**
- Elke dag uw hoofd en inbox leeg
  - Snel verwerken van uw e-mail
  - De 2-minuten regel
  - Handige tips om nooit meer het overzicht te verliezen
  - Stop de slechte e-mails
  - Organiseren van taken en taaklijsten
  - Sneller dan de muis: sneltoetsen!
- 15.00 uur    **Omgaan met de moeilijkste en meest onverwachte situaties**
- SpeedTrick 3: 'nee' zeggen én respect ontvangen is veel makkelijker dan u denkt
  - SpeedTrick 4: dominante personen die hun prioriteiten aan u willen opdringen
  - SpeedTrick 5: hoe werkt delegeren? daadkrachtig en met lef!
  - SpeedTrick 6: stress omzetten in positief energie, met Energiymanagement
  - SpeedTrick 7: meerdere opdrachtgevers en projecten tevreden stellen
  - SpeedTrick 8: de kunst van snel en goed telefoneren gericht op... resultaat
  - SpeedTrick 9: waar begint u? als alles prioriteit heeft en de verwachtingen hoog zijn!
- 16.15 uur    **superSpeedTrick II: Snellezen!**
- Verhoogt uw leessnelheid met minimaal 100%
  - De beste technieken voor u geselecteerd die meetbaar werken
  - Door iedereen te leren
- 16.45 uur    Afsluiting en borrel

## Onder deskundige leiding van:

---



**Bert Roos** Bert is een zeer ervaren trainer op het gebied van kantoor automatisering en digitalisering. Hij beschikt over uitstekende didactische en communicatieve vaardigheden, voor elke doelgroep en groeps grootte. Bert is, met een WO denkniveau, in staat om tijdens de trainingen mee te denken met de specifieke problemen die van toepassing zijn binnen uw organisatie. Hij staat bekend om het grote enthousiasme waarmee hij tijdens zijn trainingen zaken in beweging krijgt: kennisoverdracht met passie en expertise! Meer dan duizend organisaties maakten reeds gebruik van de kwaliteiten van Bert Roos, zijn diensten worden gewaardeerd met hoge beoordelingen.

**Richard van Houten** is dé expert in Nederland op het gebied van persoonlijke effectiviteit. Richard heeft bij diverse multinationals commerciële managementfuncties bekleed en is momenteel actief als senior consultant/trainer. Hij weet snel tot de kern van zaken door te dringen en is zeer resultaatgericht: het is dan ook indrukwekkend om te zien hoeveel onderwerpen Richard effectief aan weet te snijden in één dag en dat weet te vertalen naar uw eigen praktijk. Hij weet daardoor tijdens zijn trainingen zeer hoog rendement te realiseren met maximaal leereffect. Richard is uw garantie voor een boeiende dag, waarbij u moeiteloos de hele dag bij de les zult blijven.



**Inschrijfformulier**  
**Speedmanagement**

Organisatie:

Postadres:

Postcode/plaats:

Tel. nr:

Naam:  m/v

Functie:

E-mail:

Naam:  m/v

Functie:

E-mail:

Naam:  m/v

Functie:

E-mail:

Gewenste datum:  22 juni 2016  
 12 oktober 2016

Locatie: Postillion Hotel Utrecht-Bunnik  
Kosterijland 8  
3981 JA Bunnik

**Reserveer online op [www.infotraining.nl](http://www.infotraining.nl)**

per post : **INFO Training**  
**Postbus 75768**  
**1070 AT Amsterdam**

per e-mail : **info@infotraining.nl**

per fax : **020-671 56 57**

telefonisch : **020-671 25 61**

## ***Incompanytraining***

Ook uw collega's kunnen profiteren van de expertise van Richard van Houten. U kunt hem namelijk binnen uw organisatie halen voor een incompanytraining. De training wordt bij u op locatie gegeven en u kunt dus zelf een deelnemersgroep samenstellen. De enorme bevoegenheid en humor die Richard in zijn trainingen verwerkt zullen diepe indruk maken bij uw collega's. Daarbij profiteert u van aanzienlijke voordelen:

- de training kan bij u op locatie worden gehouden.
- u kunt zelf de trainingsdatum bepalen.
- voordeliger omdat de prijs per deelnemer laag is.
- het programma wordt aangepast aan uw organisatie; maatwerk.
- er is veel persoonlijke aandacht tijdens de training.
- het is vertrouwelijk; training blijft binnenshuis.
- een optimaal middel om uw werknemers te motiveren.

Naast de training Speedmanagement kunnen wij ook andere onderwerpen in de vorm van een training op maat verzorgen. Voor ieder vakgebied hebben wij gespecialiseerde trainers geselecteerd, die zonder uitzondering tot de top in Nederland behoren. Laat ons uw opleidingsvraag weten. Ook kunnen onze trainers motiverende en inspirerende presentaties verzorgen. Succes verzekerd. Spreekt u dit aan of wilt u meer weten over deze trainingen, neem dan contact op met Annette Barnas, telefoonnummer 020-6712561 of e-mail [incompany@infotraining.nl](mailto:incompany@infotraining.nl)

## **Aanmeldingsvoorwaarden**

### Kosten

De kosten voor deelname bedragen € 595,- p.p. (excl. btw). Dit bedrag is inclusief documentatie, lunch, en consumpties.

### Annuleren

Het is altijd mogelijk om i.p.v. de ingeschreven deelnemer een vervanger op te geven. Annuleren kan alleen tot 4 weken voor aanvang van de trainingsdatum, waarbij € 75,- annuleringskosten in rekening worden gebracht (excl. btw). Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de trainingsdatum bent u het volledige cursusgeld verschuldigd.

### Algemeen

Op al onze aanbiedingen zijn de algemene voorwaarden, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam, tevens ter inzage op onze website [www.infotraining.nl](http://www.infotraining.nl), van kracht. Een afschrift daarvan wordt u op verzoek kosteloos toegestuurd. Wij hebben te allen tijde het recht om een vervangende docent in te zetten, zonder opgave van reden. Wij hebben te allen tijde het recht om, bij onvoldoende belangstelling, één of meerdere trainingsdata te annuleren.